

**T.C**  
**ARDAHAN VALİLİĞİ**  
**ARDAHAN HALİTPAŞA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandı, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

Eğitim, sonucu belirlenmiş bir etkinliktir. Eğitim olayında hedefler vardır ve eğitim sonucunda hedeflere ulaşılmaya çalışılır. Bilimde son belirlenmiş bir durum söz konusu değildir, evrenseldir. Eğitim de bir bilim ise, en azından eğitimsel hedeflerimiz de evrenselleştirilebilir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitimlerini, araştırmalara dayalı ilkeler doğrultusunda ele almak üzere araştırma merkezlerinin kuruluğu, eğitimin gelişmesi, uygulamada çeşitli görev ve işlevler için farklı yoğun programların uygulanması, gelecekle ilgili planlamaların yapılması kaçınılmaz olmuştur.

Bakanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda öngörölen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayımlanmasını müteakiben, 2013/26 sayılı Genelge ile 2019-2023 yıllarını kapsayacak Stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Genelge ve diğer mevzuat doğrultusunda Ardahan Halitpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 5 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ölke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz görev, geniş görüşlölük ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, ağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Zafer YILDIZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>31</b>
MİSYONUMUZ * .....	31
VİZYONUMUZ * .....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	32
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>33</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	41
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>45</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>46</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zafer YILDIZ	Okul Müdürü	Yudum ÇOBAN	İngilizce Öğretmeni
Şinasi LAĞIMCI	Müdür Yardımcısı	Murat KIRMAN	T D E Öğretmeni
Engin SÜTÇÜ	Okul Aile Birliği Başk.	Zeniye DAŞTAN	Fizik Öğretmeni
Emine AKAR	Okul Aile Birliği Üyesi	Zafer ÇİMEN	Rehberlik Öğretmeni
		Necdet YILDIZ	Öğrenci Velisi
		Murat ZORBA	Öğrenci Velisi

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz 1941-1942 öğretim yılında itibaren ortaokul olarak hizmete açılmış, 1967-1968 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Genel Lise olarak hizmet vermeye başlamıştır. Lise bünyesinde ortaokul kısmı 1977-1978 öğretim yılı sonuna kadar devam etmiştir. Okulumuzun bünyesinde 1994 - 1995 eğitim-öğretim yılında Yabancı Dil Ağırlıklı Lise kısmı açılmıştır. Okulumuz 2010-2011 öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 120 öğrenci (4 şube) Anadolu Lisesi alınmıştır.

Okulumuzun adı 2013-2014 öğretim yılında Halitpaşa Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.Okulumuz eğitim öğretime ana binada devam etmektedir.Okulumuza bağlı 200 kişilik erkek öğrenci pansiyon binası eski olduğu için yıkılmıştır. Ana hizmet binamız ellidört yılını doldurmuş ilimizin en eski ve köklü lisesidir. Okulumuz uzun yıllar İlimizin tek genel lisesi olmuştur. Bu nedenle ilimizdeki hemen hemen önemli şahsiyetlerin hepsi okulumuz mezunudur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: Ardahan</b>		<b>İlçesi: Merkez</b>			
Adres:	Karagöl Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:42 ARDAHAN	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	Enlem :41.10674780678257 Boylam :42.70239506671146 <a href="http://anadoluardahanlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://anadoluardahanlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 478 211 3061	<b>Faks Numarası:</b>	0478 211 3061		
e- Posta Adresi:	www.ardahanlisesi.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.anadoluardahanlisesi@hotmail.com		
Kurum Kodu:	<b>972788</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	165	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	11
	Erkek	107		Erkek	12
	<b>Toplam</b>	272		<b>Toplam</b>	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		: 560 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		: 4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>23</b>
<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>İdari Personel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Güvenlik Personeli</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>27</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	14064	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7200			
Okul Kapalı Alan (m2)	936			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	992 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	12	18	30	11/C	20	8	28
9/B	10	15	25	12/A	12	3	15
9/C	14	18	32	12/B	13	7	20
10/A	14	8	22	12/C	23	3	15
10/B	15	8	23	12/D	9	6	15
11/A	12	7	19				
11/B	6	22	28				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mb/s

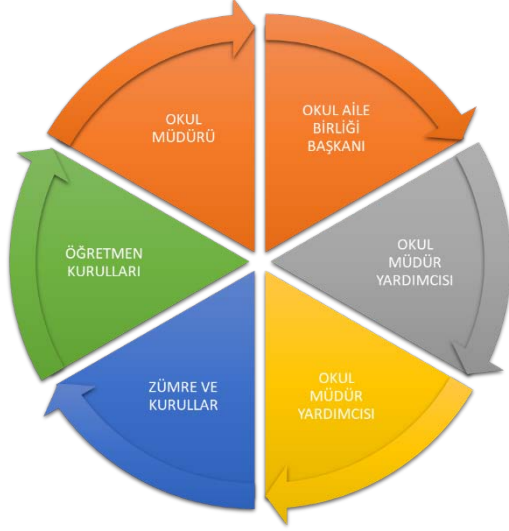
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	135.415,35	134.526,64
2019	149.416,56	148.467,65

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



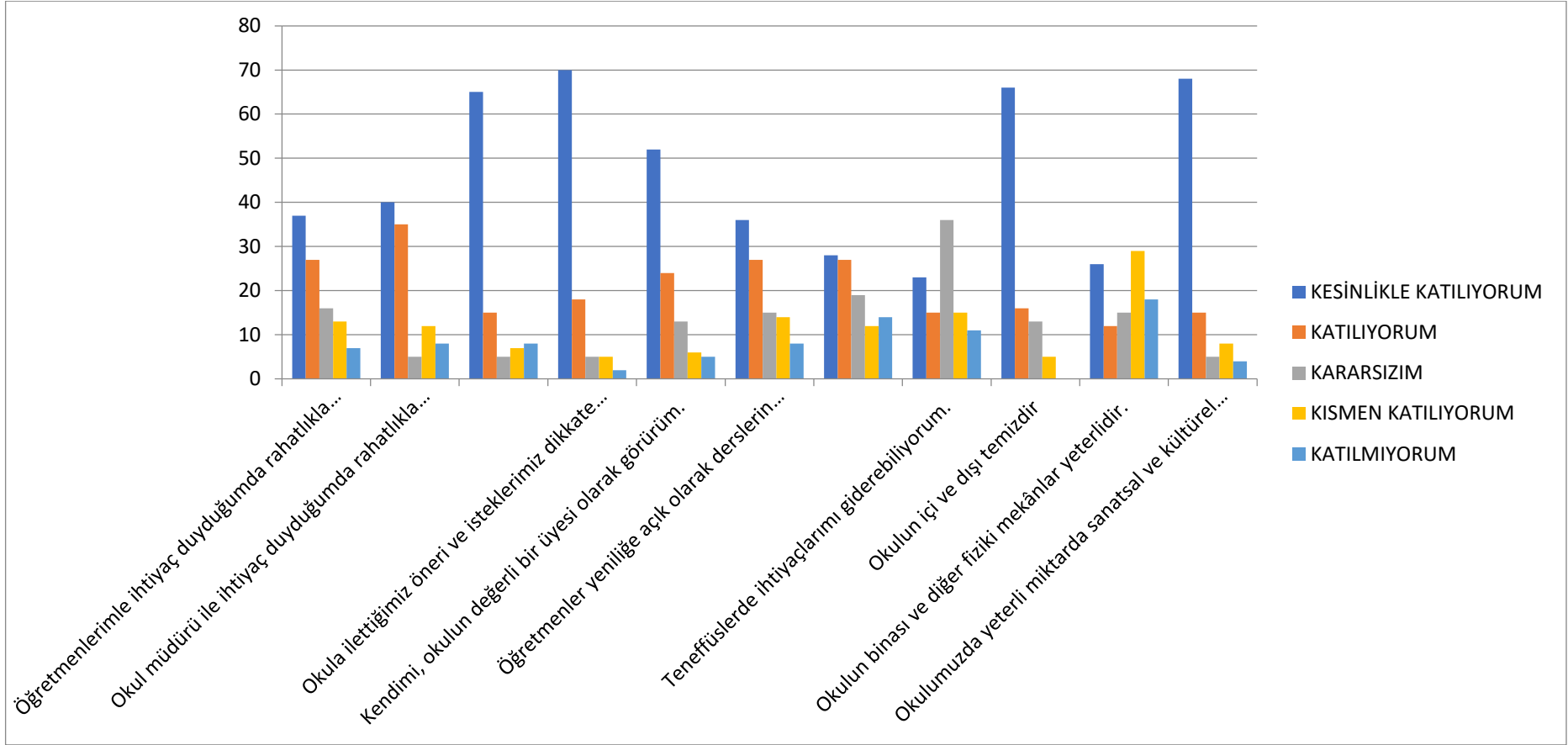
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Ardahan Halitpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

<b>MADDELER</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kısmen Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
<b>Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.</b>	37	27	16	13	7
<b>Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum</b>	40	35	5	12	8
<b>Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.</b>	65	15	5	7	8
<b>Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.</b>	70	18	5	5	2
<b>Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</b>	52	24	13	6	5
<b>Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</b>	36	27	15	14	8
<b>Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.</b>	28	27	19	12	14
<b>Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.</b>	23	15	36	15	11
<b>Okulun içi ve dışı temizdir</b>	66	16	13	5	0
<b>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</b>	26	12	15	29	18
<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>	68	15	5	8	4

Yapılan anket çalışmasına ait grafik % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.



## Olumlu Yönler

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
5. Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
6. Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
7. Okulda Etkileşimli tahtaların olması
8. Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
9. İlde yapılan sportif ve kültürel yarışmalarda ödüller almamız
10. Öğrencilerin öğretmenlerini seviyor olmaları.
11. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
12. Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

## Olumsuz Yönler :

- 1- Okul Bahçesinin bir bölümüne yapılan inşaat.
- 2- Okul gezilerinin eksikliği
- 3- Acil çıkış ve yangın merdivenin olmaması
- 4- Öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.
- 5- Okulumuzun bahçe duvarının olmaması

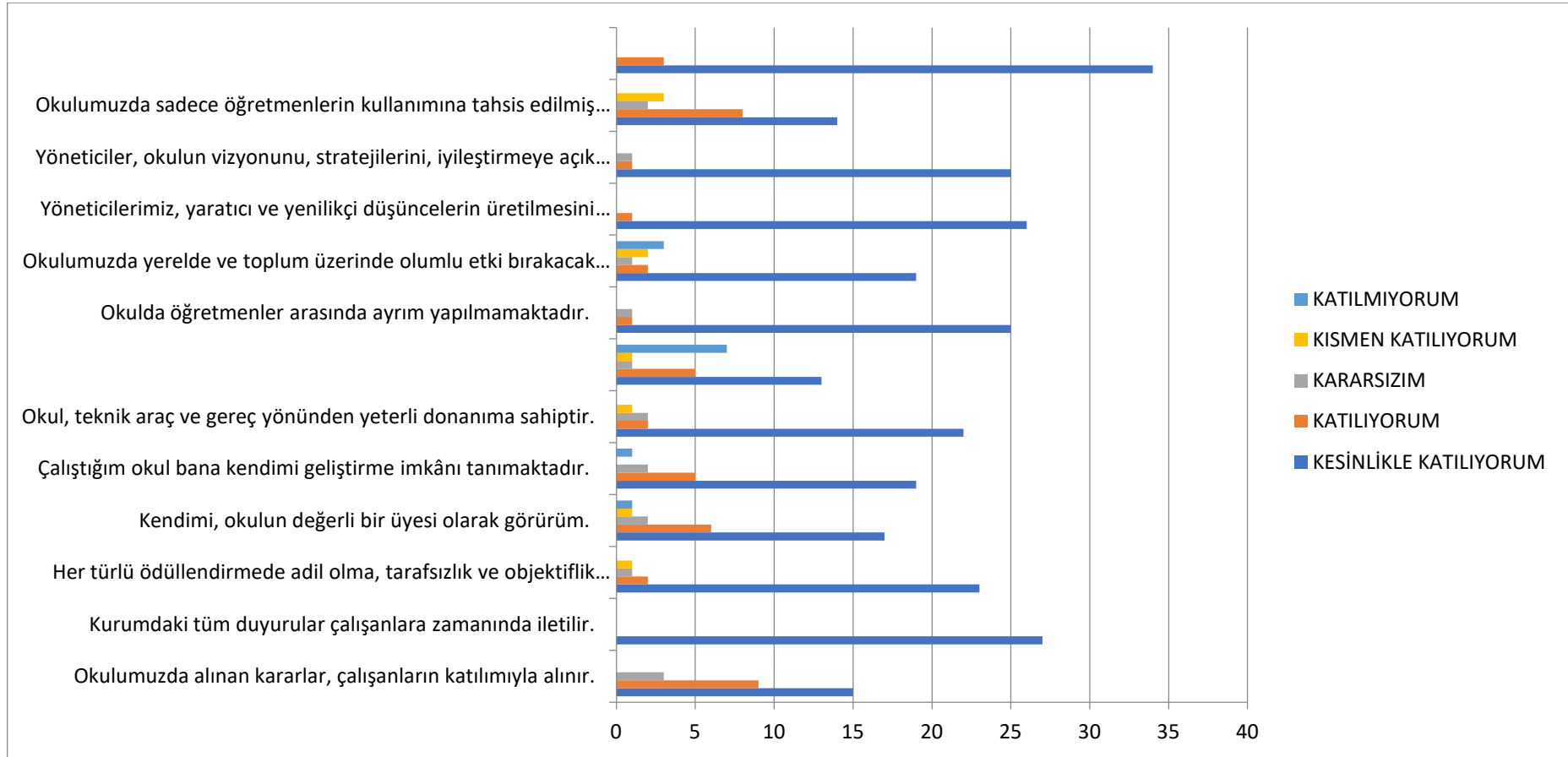
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Ardahan Halitpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan anket çalışmasına ait tablo % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.



MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	9	3	0	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	27	0	0	0	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	23	2	1	1	0
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	17	6	2	1	1
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	19	5	2	0	1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	22	2	2	1	0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13	5	1	1	7
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	25	1	1	0	0
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	19	2	1	2	3
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	26	1	0	0	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	25	1	1	0	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	14	8	2	3	0
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	34	3	0	0	0



## Olumlu Yönler :

- 1- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- 2- Okulumuzun İlin en eski ve köklü okulu olması.
- 3- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- 4- Okulda Etkileşimli tahtaların olması
- 5- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- 6- Okulun çevresinin risksiz olması
- 7- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
- 8- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

## Olumsuz Yönler :

- 1- Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
- 2- Evrak yükünün fazla olması
- 3- Fiziki şartların yetersiz olması
- 4- Bölgenin göç vererek öğrenci mevcudunun azalması
- 5- Sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik bölüm yetersizliği
- 6- Binamızın eski olması.
- 7- Bahçe oyunun alanın yetersiz olması
- 8- Velilerin okula ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi.

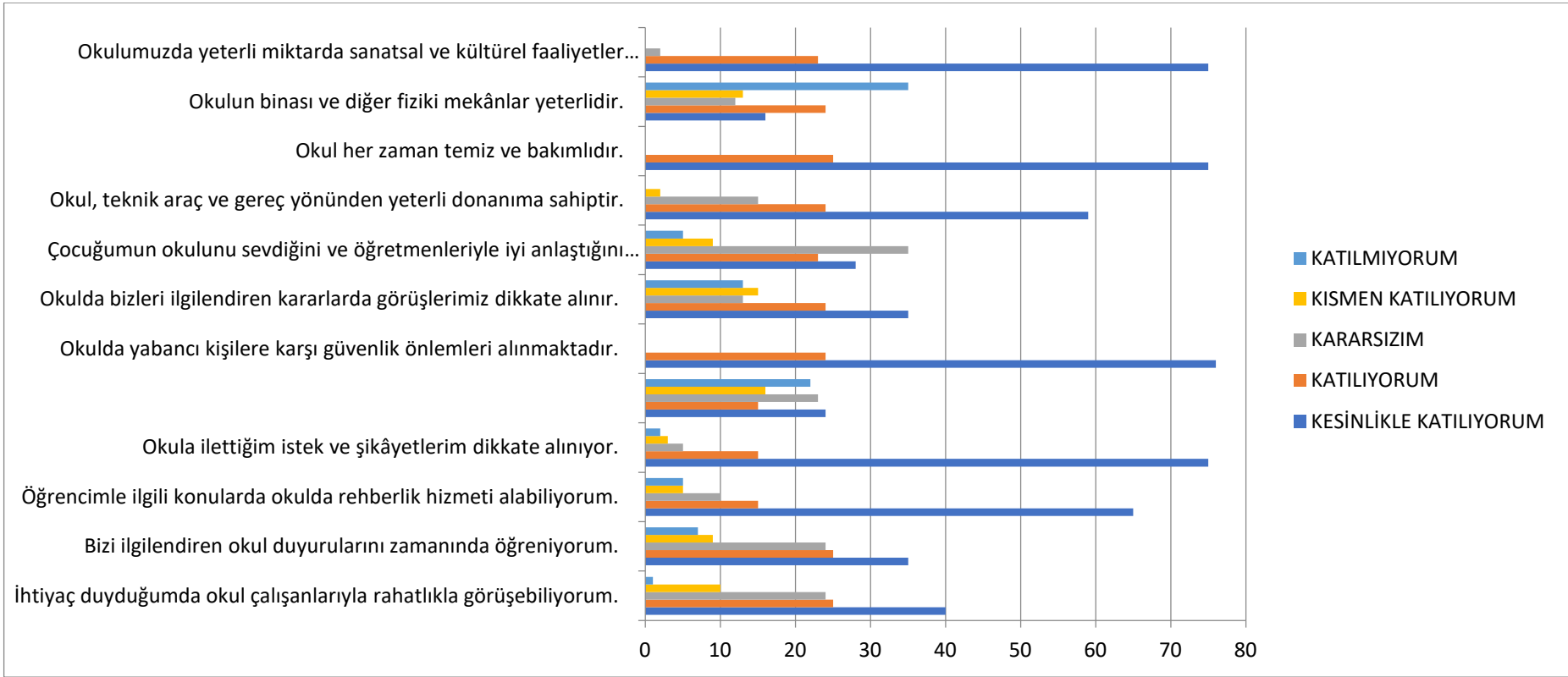
## Veli Anketi Sonuçları:

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Velilerimiz tarafından doldurulan “Ardahan Halitpaşa Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda veliler tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan anket çalışmasına ait tablo % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.

MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	25	24	10	1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	35	25	24	9	7
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	65	15	10	5	5
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	75	15	5	3	2
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	15	23	16	22
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	76	24	0	0	0
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	35	24	13	15	13
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	28	23	35	9	5
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	59	24	15	2	0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	75	25	0	0	0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	24	12	13	35
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75	23	2	0	0



## Olumlu Yönler :

- 1- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 2- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 3- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 4- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 5- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 6- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 7- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 8- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 9- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 10-Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

## Olumsuz Yönler:

- 1- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- 2- Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması</li><li>• TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım sağlanması</li><li>• Devamsızlık oranlarının yüksek olmaması Öğretmenlerine saygılı olmaları</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri</li><li>• Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı</li><li>• Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapması</li><li>• Öğretmen açığının olmaması</li><li>• Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımı</li><li>• Öğretmenler arası yardımlaşma olması</li><li>• Değişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosu</li><li>• Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılması</li><li>• Hizmetlilerin okulu temiz tutmaları, temiz okul olması</li><li>• Okul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları</li><li>• Polis ve güvenlik görevlimizin bulunması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli görüşme günlerinin olması</li><li>• Velilerle hedef paylaşım toplantılarının yapılması.</li><li>• Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimiz bulunmakta</li><li>• Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi</li><li>• Veli bilgilendirme mesaj sisteminin bulunması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın ilin en eski ve köklü okulu olması</li><li>• Okula ulaşımın kolay olması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercih edilen bir kurum olması</li> <li>• Derslik açığının bulunmaması</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>• Beyaz Bayrak sahibi ve Beslenme Dostu Okul olmamız</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li> <li>• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri</li> <li>• ADSL bağlantısının olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması</li> <li>• Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması</li> <li>• Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi</li> <li>• Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri</li> <li>• Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>• Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li> <li>• Komisyonların etkin çalışması</li> <li>• STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması</li> <li>• Okul idaresi ve öğretmenler öğrencileri ve velilerini tanımakta</li> <li>• Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla iletişiminin güçlü olması</li> </ul>



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verimli ders çalışmamaları</li><li>• Öğrencilerin başarı isteklendirme dürtülerinin düşük olması</li><li>• Yeni kayıtla gelen öğrencilerin ortaokul ağırlıklı puan ortalamalarının düşük olması</li><li>• Kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Taşınmalı öğrenci sayısının fazla olması</li><li>• Yatılı pansiyonumuzun bulunmaması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projelere gereken önemin verilmemesi</li><li>• Eğitim yöneticilerinin ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle yeterince yetiştirilememesi</li><li>• Eğitimcilerin öğrenci rehberlik hizmetleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>• Taşınmalı eğitimde bazı servis şoförlerinin gerekli hassasiyeti göstermemesi</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li><li>• Bazı velilerin okula olan ilgilerinin az olması</li><li>• Eğitim sürecinde öğrenci velilerinin değişimi algılamadaki güçlükleri</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınmalı öğrencilerin yemek yemeleri için uygun yemekhanenin bulunmaması</li><li>• Kış mevsiminde yapılacak faaliyetler için uygun mekanların olmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binasının eski olması nedeniyle onarım/tadilat masraflarının fazla olması</li><li>• Tüm alanlarda aktif kamera sistemlerinin olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kantinin yetersiz olması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Eğitime donanımsal destek verecek hayırsever vatandaşların az olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin günlük ders saatlerinin çok olması</li><li>• Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetiminde yüklenilmesi</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal medya kullanımının eşzamanlı iletişim yerini alması</li></ul>

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.</li><li>• Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyele sahip olması.</li><li>• Okulumuzun ülkenin çeşitli yönetim kademelerinde bulunan bürokratlar yetiştirmiş olması.</li><li>• Eğitimi ilk öncelik olarak gören ve her fırsatta destekleyen İl yöneticilerinin olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi</li><li>• Okulumuzda farklı sosyo-kültürel yapıda bireylerin bir arada kardeşçe eğitim-öğretim görmesi</li><li>• Velilerin kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebinin artması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgiye ulaşımın kolaylaşması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li><li>• İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li><li>• Sınav sistemindeki değişiklikler</li><li>• Yerel yönetimlerin eğitim politikaları</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</li><li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz ailelerin varlığı,</li><li>• Uzak taşıma merkezleri Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü</li><li>• Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</li><li>• İlin işsizlik nedeniyle sürekli göç vermesi</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Son yıllarda Türkiye genelinde artan sigara, alkol, madde bağımlılığı vb. zararlı alışkanlıkların gençleri tehdit etmesi.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknoloji bağımlısı çocuklar İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>• Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</li><li>• Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</li><li>• Mevzuat değişiklikleri Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması</li><li>• Öğrencilerin devamsızlığı “kullanılması gerekli bir olgu” olarak görmesi</li><li>• Okula kayıt olan öğrenci profilinin %'lik diliminin giderek düşmesi</li><li>• Uygulanan sınıf geçme sisteminin öğrencileri başarısızlığa sürüklemesi</li></ul>

Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevre temalı projelerin uygulamalarında yaşanan problemler</li> <li>• İlimizde kışların çok sert olması ve kar yağışının fazlalığından taşımali eğitimde istenilen randımanın alınamaması</li> <li>• Kar tatilleri nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması</li> </ul>
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Hayatboyu Öğrenme</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuza kayıt yaptıracak 9. Sınıf öğrencinin giriş puanlarını artırmak.
2	Okulumuza devam eden devamsızlığı fazla olan öğrenciler için özel çalışmalar yapmak
3	9.sınıfta okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize ve nakil gelen öğrencilerimize özel, rehberlik servisinin oryantasyon çalışması yapması
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Akademik eğitimin tam anlamıyla verilmesinin sağlanması
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı ve Üniversite kazanma oranını artırma
2	Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği Sanatsal faaliyetler
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı
9	Öğretmenlerin derslerde farklı materyaller kullanmalarını sağlamak
10	EBA'yı öğretmen ve öğrencilerin aktif olarak kullanmasını sağlamak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar
8	İstatistik ve bilgi temini
9	Taşıma-servislerin sabah geliş akşam çıkışlarında tüm önlemleri alma, nöbetçi öğretmenlerin titizlikle davranması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Ardahan Halitpaşa Anadolu' Lisesinin misyonu, cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; bedenlen, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli insanlar yetiştirmektir. Eğitim sistemi ve işleyişinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, eğitimdeki çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek, araştırmalar yaparak okulun ve çalışmaların verimlilik ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak, Üniversite sınavlarında %100'lük başarıyı yakalamaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

İçinde yaşanan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, yaşanan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesine nüfuz ettiren, aynı zamanda da sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan, herkesle diyaloga açık, his ve düşüncelerini ifade edebilen insanlığın temsilcileri yetiştirmektir.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,**
- **Analitik ve Bilimsel Bakış,**
- **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık,**
- **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,**
- **Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,**
- **Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,**
- **Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- **Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,**
- **Erdemlilik, Liyakat**
- **Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak,**
- **Karar Almada ve Uygulamada Şeffaflık,**
- **İletişim Kanallarını Açık Tutmak,**
- **Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,**
- **Hizmet Alana Karşı Saygı ve Hoşgörüyle Yaklaşmak,**



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	100	100	100	100	100	100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		70	70	80	90	100	100
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	13	13	5	3	2	0
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	4	9	5	3	2	0
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	2	3	0	0	0	0
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	19	25	0	0	0	0
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1	1

<b>PG.1.1.5.</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	<b>PG.1.1.5.1.</b> Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	45	48	50	55	60	65
		<b>PG.1.1.5.2.</b> Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	40	40	50	60	70	75
		<b>PG.1.1.5.3.</b> Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	15	16	25	30	35	40

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bursluluk imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak kız öğrenciler için yatılılık imkânları oluşturulacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi.	Eylül Aylarında
1.1.2	Taşınmalı öğrencilerin imkânlar ölçüsünde devamsızlığın asgaride tutulması sağlanacaktır	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.3	Öğrencilerin ortaöğretimi tamamlamasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.4	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere veli ikna ekibi kurarak kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Her Ayın Son Haftası
1.1.5	Okulda velilerle sıcak iletişime geçmek için toplu SMS sistemi etkili bir şekilde kullanılacaktır..	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Eylül 2021
1.1.7	İl merkezinde ikamet eden, evi okula uzak öğrencilerin velileriyle görüşülerek öğrencilere taşıma servisleri temin edilecektir.	Stratejik Eylem Ekibi	Eylül Aylarında

1.1.8	Açılacak olan destekleme ve yetiştirme kurslarına hafta sonu da öğrencilerin katılımı için velilerle görüşülerek gerekli ulaşım araçları sağlanacaktır..	Stratejik Eylem Ekibi	Dönem Başlarında
1.1.9	Taşınmalı öğrencilerin okul kantin sahasında sağlıklı şekilde yemek yemeleri sağlanacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
1.1.10	Öğrencilerin kurs, kütüphane, spor salonu, internet salonu gibi okul imkânlarından azami ölçüde faydalanabilmeleri için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Dönem Başlarında
1.1.11	Okulumuza yeni gelen 9. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmalarına katılım oranı artırılacaktır	Rehberlik	Eylül Aylarında
1.1.12	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Rehberlik	Yıl Boyunca
1.1.13	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	<b>PG.2.1.1.1.</b> Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.2.1.1.2.</b> 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)%	43	65	75	85	90	95
		<b>PG.2.1.1.3.</b> 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)%	72	80	85	90	95	95
		<b>PG.2.1.1.4.</b> 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)%	66	70	75	85	90	95
		<b>PG.2.1.1.5.</b> 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)%	77	80	90	95	95	95
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	<b>PG.2.1.2.1.</b> Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)%	9	10	10	10	10	10
		<b>PG.2.1.2.2.</b> Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı%	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1.</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)%	35,5	40	50	60	75	80
		<b>PG.2.1.3.2.</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı %	8,18	6	5	4	3	2
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	<b>PG.2.1.4.1.</b> Matematik%	1,59	10	12	15	20	25
		<b>PG.2.1.4.2.</b> Türkçe%	12	20	25	30	35	35
		<b>PG.2.1.4.3.</b> Sosyal%	5,6	20	25	28	30	50
		<b>PG.2.1.4.4.</b> Fen%	1,4	5	12	15	20	25
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net	<b>PG.2.1.5.1.</b> Matematik%	1,35	5	12	15	20	25
		<b>PG.2.1.5.2.</b> Türkçe%	9,67	25	30	45	50	65
		<b>PG.2.1.5.3.</b> Fizik%	0,25	5	12	15	20	25
		<b>PG.2.1.5.4.</b> Kimya%	0,80	10	20	35	45	55

ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.5. Biyoloji%	0,46	12	15	25	35	45
	PG.2.1.5.6. Coğrafya%	2,70	25	35	45	65	70
	PG.2.1.5.7. Tarih%	2,50	25	35	45	65	70
	PG.2.1.5.8. Felsefe grubu%	2,80	25	35	45	65	70
	PG.2.1.5.9. Din Kültürü%	1,35	25	35	45	65	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Fen Bilimlerindeki başarısızlık nedenleri araştırılacak ve bununla ilgili gereken önlemler alınacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Ekim - Nisan Aylarında
2.1.2	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	Okul İdaresi	Eylül-Ocak Haziran
2.1.3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik	Yıl Boyunca
2.1.4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecek.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Dönem Başlarında
2.1.5	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
2.1.6	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb.)	Stratejik Eylem Ekibi	Eylül - Haziran
2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin e-okula veri girişinin zamanında yapılması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem Sonlarında
2.1.8	Tüm okul personeli ve öğrencilerin haftada belli saatlerde kitap okuma etkinliği devam ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.9	İl genelindeki kitap okuma yarışmasına katılım artırılabilecektir.	Edebiyat Öğretmenleri	Yıl Boyunca

2.1.10	Yabancı dil öğretiminde öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerinin bütünsel olarak geliştirildiği temalar bağlamında bakanlıkça tasarlanan dijital içerikler kullanılacaktır. Yabancı	Yabancı Dil Zümresi	Yıl Boyunca
--------	---	---------------------	-------------

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	<b>PG.2.2.1.1.</b> Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	5	7	10	11	12	13
		<b>PG.2.2.1.2.</b> Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	0	0	0	0
		<b>PG.2.2.1.3.</b> Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	2	3	3	3
		<b>PG.2.2.1.4.</b> Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	5	6	6	6
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	175	206	210	220	240	280
		<b>PG.2.2.2.2.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı %	56	65	70	75	80	85
		<b>PG.2.2.2.3.</b> Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	8	10	10	10	10	10
		<b>PG.2.2.2.4.</b> Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı %	95	95	95	95	95	95
		<b>PG.2.2.2.5.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	12	15	20	20	20	20
		<b>PG.2.2.2.6.</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin	100	100	100	100	100	100

		düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı %						
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.3.1.</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı%	4	6	6	6	6	6
		<b>PG.2.2.3.2.</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı%	70	70	75	80	80	80

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	<b>PG.2.2.4.1.</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	10	15	20	25	30	35
		<b>PG.2.2.4.2.</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	65	75	85	85	85	85
		<b>PG.2.2.4.3.</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	55	65	65	75	75	75
		<b>PG.2.2.4.4.</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	85	85	95	95	95	95
		<b>PG.2.2.4.5.</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı	25	25	35	35	45	50
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1.</b> Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	3	4	5	6	7
		<b>PG.2.2.5.2.</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	35	65	70	70	70	70
PG.2.2.6		Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Mayıs-Haziran
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Tüm Öğretmenler.	Yıl Boyunca
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca.
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Eylem Ekibi	Yıl Boyunca
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca.



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	3	4	5	6	6	6
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	90	90	95	95	95	95
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	3	4	5	7	8	10
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %	30	40	45	50	55	65
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	3	3	5	6	8	10
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	0	2	3	5	7
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı %	75	80	85	90	90	100
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	12	25	25	25	25
5	Ödül alan personel oranı	2	2	5	7	10	15
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	3	5	6	7	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	1200	1200	1500	1500	1500	1500
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı %	80	80	90	95	95	100
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	500	560	600	800	900	1000
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı %	20	20	50	60	70	80
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı %	40	45	50	60	70	80
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	0	0	0	0	0	0

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	4	5	6	7	8
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	3.600	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı %	75	80	80	80	90	95
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	8	9	10	10	10
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi)	0	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul WEB Ekibi	Yıl Boyunca
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe TL	144.836,00	160.000,00	180.000,00	190.000,00	210.000,00	884.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı TL	0	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri) TL	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOPLAM TL</b>	<b>149.836,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>899.000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**